



COORDONNATRICE.EUR DU PROJET PASSEETAT

Titre du projet : « Projet de structuration des services économiques et environnementaux transformatrices agroalimentaires tunisiennes (PSSEETAT)»

Lieu d'affectation: Tunis

Type de contrat: Durée déterminée

Date de publication: 24/02/2022

Date de clôture : 14/03/2022

Contexte

UPA Développement international (UPA DI) basée au Canada, a reçu un financement d'Affaires mondiale Canada pour la mise en œuvre du Projet de structuration des services économiques et environnementaux aux transformateurs agroalimentaires tunisiens (PSSEETAT). Cette initiative de 5 ans sera réalisée en collaboration avec l'Union tunisienne des agriculteurs et pêcheurs (UTAP) et l'Union maghrébine et nord-africaine des agriculteurs (UMNAGRI). Ce projet vise à accroître l'autonomisation socioéconomique et la résilience des TA tunisiennes.

RÔLE

Sous la supervision du président de l'UTAP et sous la coordination et supervision opérationnelle de la Chargée de projet d'UPA DI au Canada, la Coordonnatrice.eur assurera la supervision, la gestion et la performance de l'ensemble du projet.

RESPONSABILITÉS

Gestion et administration

- Assurer la gestion, la mise en œuvre et le suivi du projet en Tunisie conformément à l'Accord de contribution signé entre UPA DI et Affaires Mondiales Canada (AMC) de façon à atteindre les résultats de manière efficiente.
- Assurer le contrôle, en étroite collaboration avec la ou le responsable des finances et de l'administration, des rapports financiers périodiques, des rapports des états financiers, des prévisions budgétaires, et le rapport financier final, le tout en respect des normes et procédures de l'UTAP, UPA DI et AMC.
- Avec l'appui de la ou du responsable des finances et de l'administration, assurer la saine gestion des ressources matérielles et financières du projet.

- Gérer les ressources humaines de l'équipe chargée de l'exécution du projet, incluant les consultants nationaux (recrutement, sélection, suivi et évaluation du personnel, etc.) après avoir l'accord du présidence de l'UTAP.
- Préparer et animer toutes les réunions de l'équipe ainsi que les réunions des comités statutaires du projet.
- Planifier et coordonner la préparation des missions ponctuelles d'appui de la Chargée de projet d'UPA DI et des personnes apportant de l'appui technique et des consultant/consultants canadiens ponctuels.
- Développer et mettre en application le manuel de sécurité du projet.

Représentation

- Développer et maintenir un réseau de contact au profit de la bonne exécution du projet.
- Assurer le plaidoyer institutionnel et programmatique des enjeux liés au projet dont l'EFH.
- Représenter le projet auprès des différents partenaires sur le terrain, y compris la négociation, signature et mise en application des ententes de partenariat.
- Développer et maintenir d'excellentes relations avec les partenaires locaux et des partenaires techniques et financiers.
- Assurer la qualité des outils de communications du projet et du respect des normes et procédures de l'UTAP d'UPA DI et de l'AMC.

Suivi de projet

- Assurer un suivi rigoureux des activités terrain du projet.
- Planifier et organiser les processus liés aux rapportages semestriels et annuels du projet.
- Coordonner l'organisation et participe aux différentes instances du projet.
- Assurer la supervision du système de suivi, évaluation et apprentissage (SEA) en étroite collaboration avec la Chargée de projet : mettre en œuvre et réviser périodiquement le Cadre de mesure de rendement (degré d'atteinte des résultats), et l'exécution adéquate des stratégies prévues à cet effet.
- Assurer la liaison entre les activités du projet et celles d'autres projets qui œuvrent dans le même secteur
- Assurer l'intégration effective et le suivi de la stratégie ÉFH et environnementale au sein du projet.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation de base et expérience/compétence professionnelle:

- Expérience de cinq (5) ans minimum en gestion et évaluation de projets de coopération internationale, avec une emphase sur l'agro transformation, le SEA, le développement d'approches participatives et d'accompagnement.
- Expérience reconnue en coordination et en planification stratégique.
- Excellente compréhension des enjeux des organisations agricoles en Tunisie, spécialement en lien avec les SMSA, GDA et les transformatrices agroalimentaire.

- Compétences et expérience avérée en développement organisationnel.
- Expérience de travail sur les questions de la défense et la promotion des droits des femmes et des filles.
- Compréhension des enjeux des inégalités entre les femmes et les hommes en Tunisie
- Connaissance des stratégies nationales, particulièrement les politiques nationales et les accords internationaux ratifiés par le pays, en lien avec l'agriculture et l'égalité entre les femmes et les hommes.
- Compétences démontrées en représentation, le développement de réseaux et en plaidoyer.
- Formation académique dans un domaine pertinent (sciences sociales, gestion de projet, développement international, agroéconomie, agronomie, autres).
- Posséder d'excellentes compétences en communication orale et écrite en français;

Qualités recherchées :

- Adhérer aux valeurs d'égalité des genres.
- Compétences pour le travail en équipe dans le contexte d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles.
- Excellentes capacités à gérer le temps et les priorités.
- Capacité à animer des réunions et à coacher des équipes.
- Rigueur et souci pour le travail de qualité.
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois et à respecter les délais.
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants (suite Microsoft Office) dont Excel.

Tout dossier de candidature doit inclure :

(i) une lettre de motivation adressée au nom du président de l'UTAP, (ii) un curriculum vitae, (iii) des copies des diplômes et (iv) les coordonnées de trois personnes de référence.

Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par e-mail à : **utap.unite.projets@gmail.com** tout en précisant dans la colonne réservée à l'objet du courriel le texte ci-après « **conseiller genre** ». Pour tout besoin de renseignements complémentaires, adressez vous par mail à l'adresse sus indiquée. **L'UTAP pour cette poste encourage les candidatures féminines.** Seules les candidatures présélectionnées sur dossiers seront contactées.

Les candidatures internes seront priorisées

SIGNATURE



Le Président de l'Union Tunisienne
 de l'Agriculture et de la Pêche
Abdelmajid EZZAR